

Guatemala 30 de abril 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de **Servicios Técnicos** Número **DGDR-029-295-2021** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **153-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **B51779C8** número de **DTE 1785219102**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el traslado de documentación entre el Departamento de Centros Deportivos y Recreativos y las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en el desarrollo de estrategias enfocadas a mejorar los servicios prestados por las diferentes academias deportivas de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta distribución de documentación que ingresa al Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
4. Apoyar en las actividades a desarrollarse por parte del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos cuando se requiera.
5. Apoyar en la elaboración de controles que permitan evaluar los servicios de las diferentes academias deportivas y generar recomendaciones para optimizar los mismos.
6. Brindar apoyo en la elaboración de reportes que le sean solicitados por parte de las autoridades del Departamento de Centros Deportivos y Recreativos.
7. Apoyar y participar de las diferentes actividades que convoque la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.

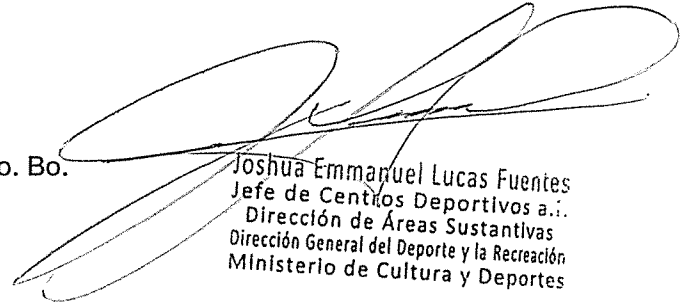
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en el correcto traslado y distribución de documentos que ingresan a la Jefatura de Centros Deportivos.
2. Se brindó apoyo en el escaneo correcto de información de la Jefatura de Centros Deportivos para llevar un control digital.
3. Se brindó apoyo en la realización de fotocopias de diferentes documentos para archivar y llevar un control físico en el área del Jefatura de Centros Deportivos y Recreación.
4. Se brindó apoyo en la revisión de documentación e información sobre las actividades que se llevaron a cabo en los centros deportivos.
5. Se brindó apoyo en las distintas actividades realizadas en la Jefatura de los Centros Deportivos.
6. Se brindó apoyo en las distintas actividades solicitadas específicamente con fechas y plazos establecidos por parte de la Jefatura de Centros Deportivos.
7. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados por parte de las autoridades de la Jefatura de Centros Deportivos.



OWEN GABRIEL ALEXANDER
NÁJERA VILLAGRAN

Vo. Bo.



Joshua Emmanuel Lucas Fuentes
Jefe de Centros Deportivos a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes